

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Рынок-Агро»

С.В. Тимофеев

«25» мая 2025 г.

Положение об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые ООО «Рынок-Агро» (далее – Компания) может получить от субъекта персональных данных, состоящего с Клиентом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, (далее – Работник) или от субъекта персональных данных – физического лица, являющегося пользователем сайта <https://rynok-agro.ru/>, а также состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Компанией, (далее – Клиент).

1.2 Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Компании.

1.3 Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.4 Настоящая политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Компании, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Компании.

1.5 Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Компании.

1.6 Политика является публичным, равнодоступным документом, представляется для ознакомления всем заинтересованным лицам на сайте <https://rynok-agro.ru/>.

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных Компанией осуществляется на основе принципов:

- обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- персональные данные Компания получает только у самого субъекта (или его законного представителя); – при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компанией принимаются

необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Компанией с целью осуществления прав и обязанностей Работников в соответствии с трудовым законодательством; ведения персонифицированного учета; исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Компанией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания клиентов Компании,

2.3. Компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.3.1. В отношении работников состоящих в трудовых отношениях, уволенных работников, близких родственников работников, соискателей, лица направленных на временные обязательные работы: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и место жительства, или временной регистрации, о месте проживания, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, данные страхового свидетельства, ИНН, семейное и социальное положения, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете (при их наличии), данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ); адрес электронной почты, контактные телефоны.

2.3.2. В отношении Клиентов и физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с компанией: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, данные страхового свидетельства, ИНН, данные, сведения о семейном положении, имущественное положение, адрес электронной почты, контактные телефоны.

2.3.3. В отношении физических лиц являющихся собственниками или нанимателями жилых/нежилых помещений;: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, данные, сведения о государственной регистрации прав собственности на жилые/ нежилые помещения, сведения о семейном положении, социальное положение, имущественное положение, адрес электронной почты, контактные телефоны.

3. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными в Компании регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами Компании и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в Компании осуществляется путем сбора, записи систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), передача, извлечение, удаления, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

3.4. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

3.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.6. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Компанией применяются организационные и технические меры.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Для защиты персональных данных при их обработке в Компании применяются следующие организационные и технические меры:

- доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Компании, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- обработка персональных данных ведется сотрудниками Компании на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;
- рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации;
- конфиденциальная информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, проходит процедуру уничтожения в соответствии с принятым в Компании порядком в сроки, установленные законодательством РФ;
- проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- проводится ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Компании по вопросам обработки персональных данных;
- своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений;
- проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Компании.

4.2. В целях защиты предоставляемой информации оператор обеспечивает:

- а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;
- б) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- в) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;

г) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Компания безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров с Компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

Основанием для сотрудника Компании в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция генерального директора организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.3. При передаче персональных данных субъектов Компания и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Компанию запросам субъектов.

5.4. Информация на сайте <https://rynok-agro.ru/> должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

5.5. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

5.6. Информация, раскрываемая на сайте <https://rynok-agro.ru/>, должна быть круглосуточно доступна пользователям для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

5.7. При раскрытии или предоставлении информации оператором соблюдаются требования обеспечения конфиденциальности, установленные ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, установленные ст. 19 ФЗ "О персональных данных".

6. Конфиденциальность персональных данных Клиента

6.1. Сведения о персональных данных субъектов, являются конфиденциальными.

6.2. Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицом без согласия субъектов либо наличия иного законного основания.

6.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

6.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

6.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

7. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки.

7.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, но не ранее истечения срока для хранения данных, установленных действующим законодательством.

7.2. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом Компании (далее - Комиссия).

7.3. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий тридцати дней с даты, указанной в п. 7.1. настоящего положения.

7.4. Комиссия производит отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

7.5. На все отобранные к уничтожению носители составляется акт (кроме бумажных носителей не подлежащих передачи на архивное хранение).

7.6. В акте на уничтожение носителей исправления не допускаются.

7.7. Комиссия проверяет наличие всех носителей, включенных в акт.

7.8. По окончании сверки акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается Компанией.

7.9. Носители, содержащие персональные данные, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией складываются и опечатываются председателем комиссии.

7.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

7.11. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключая возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

7.12. Об уничтожении носителей Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении, который направляется на утверждение Компании.

7.13. В акте указываются: - дата, место и время уничтожения; - должности, фамилии, инициалы членов комиссии; - вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные; - основание для уничтожения; - способ уничтожения.

7.14. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные, фиксируется в акте. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами уничтожения хранится в документации Компании.

8. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

8.1. Должностные лица Компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Компании.

9.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства РФ, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Компании в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Компании и размещения на сайте Компании.

9.3. В случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

9.4. Действующая редакция Политики хранится по адресу: г. Тольятти, ул. Борковская, д. 90, электронная версия Политики – на сайте ООО «Рынок-Агро» по адресу: <https://rynok-agro.ru/>.